

речовини. Завдяки мікрофотографії були виявлені й стали зрозумілими численні процеси та явища.

Рентгенографія. Цей вид фотографії використовується в медицині й дозволяє отримати знімок внутрішніх органів, прихованих від безпосереднього спостереження.

Астрофотографія. Ця назва має сучасний метод вивчення астрономічних об'єктів, що полягає в їх фотографуванні. Початок цього виду фотографії було покладено в нашій країні. Завдяки космічній фотографії отримані знімки та складено атлас зворотної, невидимої із Землі, сторони Місяця.

Аерофотографія. Вид фотографічної зйомки місцевості з повітря (літака, вертольота, штучного супутника і т.п.). За отриманими аерофотознімками створюють топографічні карти, карти для навігаційних систем, проводять геологічні дослідження, землевпорядні, лісовпорядні та археологічні роботи, ведуть проектування населених пунктів, доріг, ліній електромереж тощо.

Таким чином, зараз важко назвати галузь науки й техніки, де б не застосовувалася фотографія. Усе своє існування фотографія сприяла технічному прогресу, бо саме завдяки фотографії були зроблено багато наукових відкриттів.

ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ БОРІВСЬКОЇ РДА

Тимофєєва А. В., студентка,

науковий керівник – канд. філос. наук, доц. Н. І. Парафійник

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського

«Харківський авіаційний інститут»

Управління здійснює керівництво у сфері соціального забезпечення населення та соціального захисту пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, дітей-сиріт, одиноких матерів, багатодітних, а також малозабезпечених сімей з дітьми, інших соціально незахищених громадян, які потребують допомоги і соціальної підтримки з боку держави, відповідно на території Борівського району.

Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної соціальної політики на території Борівського району у сфері соціального захисту населення, що включає: реалізацію державної політики у сфері захисту соціально незахищених громадян на території Борівського району; правильне і своєчасне призначення та виплата встановлених законодавством державних пенсій і допомоги; надання адресної соціальної допомоги і підтримки малозабезпеченим громадянам і сім'ям з дітьми, призначення та виплата цільової грошової допомоги на прожиття, здійснення компенсаційних заходів соціального

захисту населення; здійснення разом з відповідними місцевими органами державної виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями комплексних програм поліпшення обслуговування інвалідів, одиноких непрацевдатних громадян, а також престарілих та всебічний розвиток надомних форм їх обслуговування, здійснення контролю за наданням послуг із соціального захисту; забезпечення працевлаштування інвалідів, сприяння здобуттю ними освіти і кваліфікації на рівні, що відповідає їхнім здібностям і можливостям.

Усі документи в апараті управління соціального захисту населення за функціональним призначенням можна розподілити на такі групи:

- організаційні (положення, статuti, інструкції, правила);
- розпорядчі (постанови, рішення, розпорядження, накази з загальних питань, вказівки);
- довідково-інформаційні (довідки, протоколи, огляди, акти, доповідні та пояснювальні записки, доповіді, звіти, плани роботи, договори, телеграми, телефонограми);
- із кадрових питань (заяви, накази, особові листки, трудові книжки, особові картки, характеристики, автобіографії та ін.);
- особисті офіційні документи (пропозиції, заяви, скарги громадян, розписки, особисті доручення та ін.).

У діяльності управління соціального захисту населення важливу роль відіграє організаційно-розпорядча документація. Ця система призначена для оформлення процесів організації управління, правового закріплення розпорядчо-виконавчих дій як в організаціях, так і структурних підрозділах на основі єдиноначальності або колегіальності. Управління соціального захисту населення у своїй діяльності поряд з актами органів державної влади керуються положенням про управління соціального захисту, правилами, інструкціями та наказом.

У положенні зазначено, що управління соціального захисту є некомерційною та неприбутковою організацією, та є підзвітним і підконтрольним міському голові, міській раді, виконавчому комітету міської ради.

Інструкція є організаційним документом довготривалої дії, яку створюють органи управління соціального захисту для встановлення певних правил. Даний документ – це нормативний акт, що регламентує різні питання. Вирізняють посадові інструкції, з техніки безпеки, експлуатації різного устаткування та інші, а саме: посадова інструкція головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення; посадова інструкція головного спеціаліста з охорони праці відділу з питань праці та соціально-трудова відносин; посадова інструкція головного спеціаліста організаційно-кадрової роботи

управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації; посадова інструкція головного спеціаліста відділу з питань праці та соціально-трудових відносин.

Правила внутрішнього службового розпорядку в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації – це службові документи організаційного характеру, в яких викладаються настанови або вимоги, що регламентують певний порядок будь-яких дій, поведінки.

Управління соціального захисту населення має певний перелік наказів які видаються начальником управління, а саме: про затвердження порядку спільних дій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій та пожеж в організаціях, установах і закладах з цілодобовим перебуванням людей; про створення комісії для обстеження матеріально-побутових умов членів сімей загиблих військовослужбовців; про надання премій працівникам управління праці та соціального захисту населення; про встановлення надбавки працівникам управління праці та соціального захисту населення; про експертну комісію управління праці та соціального захисту населення; про надання премій працівникам управління праці та соціального захисту населення; про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управління праці та соціального захисту населення.

Отже, успішна робота управління соціального захисту значною мірою залежить від її документального забезпечення. Організація й здійснення управлінської діяльності організацій пов'язані з виконанням основних функцій управління соціального захисту.