

Таким чином, можна зробити висновок, що медіаграмотність є сучасною потребою інформаційного суспільства, адже зараз головною цінністю стала інформація, яка постійно функціонує й оновлюється в медійному просторі.

***ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ ЯК ЕФЕКТИВНИЙ  
ІНСТРУМЕНТ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ СУСПІЛЬСТВА***

*Дмитрієнко Олена Анатоліївна, студентка 835 дс групи*

*Заверющенко О. Л., к. філол. н., доцент*

*Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»*

DOI: <http://doi.org/10.5281/zenodo.4554062>

Сьогодні документообіг як в окремій державі, так і в суспільстві в цілому є системою, яка матеріалізує процеси накопичення, перетворення, зберігання інформації, а також процеси управління, зокрема підготовку, прийняття ефективних управлінських рішень та контроль за їхнім виконанням.

В умовах сьогодення однією з найскладніших сфер для впровадження автоматизованих інформаційних систем в Україні є документообіг саме державних структур. Це є значною проблемою, адже документообіг у нашій державі є системою, яка забезпечує роботу з вхідними, вихідними та внутрішніми документами, що реєструються, передаються працівникам організації, допомагають здійснювати контроль за виконанням певних робіт, вести довідкову роботу. Саме ефективна організація електронного документообігу є дуже важливою складовою процесів управління та прийняття управлінських рішень.

Відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» поняття «електронний документообіг» («обіг електронних документів») трактують як сукупність процесів створення, опрацювання, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, що виконуються із застосуванням перевірки цілісності й у разі необхідності – з підтвердженням факту одержання таких документів. Електронний документ, у свою чергу, розуміють як документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, серед яких можна виділити обов'язкові реквізити документа.

Електронний документообіг є провідним технічним елементом системи електронного урядування, саме він забезпечує циркуляцію електронних документів, які є основою сучасної форми взаємодії держави та суспільства. Звернення за допомогою електронного документа є необхідною умовою для швидкого надання послуги державою громадянину. Однак кожний електронний документ повинен мати встановлений законодавством набір реквізитів, до яких належить

електронний цифровий підпис – елемент, що ідентифікує автора документа.

Запровадження електронного документообігу дозволить вирішити низку завдань, серед яких є такі:

1) автоматизація роботи з документами, пошук та відбір необхідної інформації, обмін документами в межах системи;

2) автоматизація функцій управління; розсилання, зберігання та використання вхідних, вихідних і внутрішніх документів за єдиною нумерацією з початку року в електронному вигляді;

3) забезпечення надійного зберігання всіх версій документів та інших інформаційних об'єктів, максимально зручна систематизація сховища документів без використання паперових аналогів; наскрізний контроль за проходженням і виконанням документів;

4) забезпечення захисту документів від несанкціонованого доступу;

5) оперативний пошук інформації про вхідні, вихідні та внутрішні документи за комбінацією будь-яких реквізитів або за контекстом документа;

6) автоматизація процесів реєстрації документів, заповнення кодованих реквізитів, надання звітів про виконання доручень, відправлення, приймання та опрацювання електронної пошти;

7) визначення кола осіб, які за посадовими обов'язками здійснюють підготовку та опрацювання документів, призначення рівнів їхнього доступу до інформації, повноважень та прав;

8) підготовка друкованих ілюстрованих узагальнювальних відомостей, реєстраційних карток, журналів реєстрації, реєстрів розсилання, статистичних та аналітичних довідок про стан виконання документів та ін.

Стрімке зростання обсягів інформації, що використовується в управлінській діяльності організацій, її структурна складність та швидка оновлюваність робить необхідним запровадження та використання сучасних інтегрованих систем електронного документообігу. Упровадження інтегрованої системи електронного документообігу значно покращить та пришвидшить усі етапи руху документів, її мета та роль як елементу електронного урядування є надзвичайно важливими, тому вони повинні займати належне місце в програмі нагальної інформатизації суспільства.

Таким чином, запровадження в Україні електронного документообігу набуває значної загальнонаціональної ваги у зв'язку з розширенням використання інформаційно-комунікаційних технологій у суспільних відносинах держави.