

разі, треба або самостійно переконати керівника, або замінити його на більш прогресивного.

Фінансова підтримка має ключову роль, адже система електронного документообігу тягне за собою ряд витрат – проведення мережі Інтернет до ЗВО, забезпечення кожного працівника персональним комп'ютером, установлення й обслуговування серверу, вирішення технічних задач, невід'ємних від впровадження СЕД, забезпечення навчання працівників з новою системою документообігу.

Незважаючи на велику кількість розробок та впроваджень у СЕД, відомства та установи, у тому числі й ЗВО, з погляду на єдиний інформаційний простір, усе-таки залишаються ізольованими один від одного, а ефективність роботи окремо взятої установи губиться в загальній системі міжвідомчого документообігу, де процеси контролю та збору аналітичних даних, оброблення зовнішніх документів ускладнені.

Все ж таки СЕД поступово знаходить широке використання у ЗВО України саме тому, що вона підвищує якість роботи з документами, забезпечує процеси створення, управління доступом і поширення електронних документів у комп'ютерних мережах, а також забезпечує контроль за потоками документів у ЗВО.

На сьогоднішній день компанії-розробники програмного забезпечення пропонують досить широкий вибір різноманітних СЕД, розрахованих на різні установи та організації.

КАТАЛОГІЗАЦІЯ ЯК АКТУАЛЬНИЙ НАПРЯМОК ДІЯЛЬНОСТІ СУЧАСНИХ БІБЛІОТЕК

Криворотова О. В., студентка,

науковий керівник – канд. філол. наук, доц. Медведь О. В.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського

«Харківський авіаційний інститут»

За визначенням, поданим у ДСТУ 5034:2008 «Інформація і документація. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять», бібліотечний каталог – перелік каталогових записів документів бібліотечного фонду, упорядкованих відповідно до певних правил і складених за певним порядком, що розкриває зміст бібліотечних фондів.

На думку Н. В. Орешіної, традиційні бібліотечні карткові каталоги були й залишаються надійним достовірним джерелом структурованої бібліографічної інформації та посідають належне місце в інформаційно-пошуковому апараті будь-якої бібліотечної установи. Вони є яскравим прикладом організованого знання, носієм достовірної впорядкованої бібліографічної інформації, не втрачають свого наукового значення й сьогодні, в умовах становлення сучасного інформаційного

суспільства, коли традиційні бібліотечні процеси дедалі більше автоматизують, створюючи інноваційні бібліотечно-пошукові системи. Тим не менш загально визнаною практикою бібліотечних установ у сучасних умовах є автоматизація, комп'ютеризація бібліотечних процесів, яка, як правило, розпочинається саме з формування електронного каталогу зусиллями співробітників кожної конкретної бібліотеки.

Своєю чергою, у науковій і довідковій літературі вказують, що каталогізація – сукупність методів і процесів, які є частиною бібліотечного оброблення творів друку – опису, класифікації та предметизації, а також процесів і операцій, що входять в організацію бібліотечних каталогів. Цим терміном прийнято позначати й наукову дисципліну, складову частину бібліотекознавства, яка вивчає історію, теорію, методику й практику організації бібліотечних каталогів.

Питання каталогізації – одне з найскладніших і найважливіших у бібліотечній науці та практиці, оскільки ні обмін інформацією між бібліотеками, ні пошук у власних базах даних, ні якісне й ефективне функціонування бібліотеки в цілому неможливі без добре організованих як традиційних карткових, так і електронних каталогів.

Отже, створення й удосконалення традиційних і електронних каталогів, розв'язання питань каталогізації є першочерговим завданням діяльності сучасних бібліотек.