

*СПЕЦИФІКА ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ДОКУМЕНТАМИ НА КАФЕДРІ  
СУЧАСНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**Зайцев С. О., студент,**науковий керівник – канд. пед. наук, доцент Карпенко О. О.**Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського**«Харківський авіаційний інститут»*

Сучасні тенденції орієнтування вищої освіти в Україні на європейський рівень розвитку зумовлює підвищення її якості, зокрема вдосконалення документаційного забезпечення структурних підрозділів її закладів. У цьому контексті актуалізується проблема дослідження специфіки організації роботи з документами на кафедрі сучасного закладу вищої освіти як його структурного підрозділу.

Організація роботи з документами на кафедрі сучасного закладу вищої освіти передбачає застосування інформаційно-комунікаційних технологій. При цьому організацію роботи з документами розуміють як створення оптимальних умов для документування діяльності організації, починаючи зі створення або приймання документа та закінчуючи його знищенням або передаванням до архіву на подальше зберігання, тобто як документообіг. Цю роботу здійснюють згідно з єдиним порядком складання документів і організацію роботи з ними в установі, що регламентовано відповідною інструкцією з діловодства.

Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) зазвичай визначають як сукупність інформаційних технологій, телекомунікацій, медіатрансляцій, аудіо- і відеооброблення, створення, передання файлів, мережевих функцій управління та моніторингу.

Проведений аналіз організації роботи з документами на кафедрі 801 (документознавства та української мови) Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» засвідчив, що документообіг здійснюють у паперовому та електронному виглядах. Встановлено, що основними видами документації, що функціонують на кафедрі, є такі: організаційно-розпорядчі (посадові інструкції, штатні розписи, накази, розпорядження), інформаційно-довідкові (доповідні записки, заяви, пояснювальні записки, протоколи, службові листи, звіти), нормативно-правові (закони, укази, постанови, стандарти), науково-дослідні (звіти про НДР), навчально-методичні (навчальні плани, програми, підручники, навчальні посібники, методичні матеріали та інші матеріали, які групують у навчально-методичні комплекси з певної дисципліни).

За результатами проведеного аналізу також встановлено, що сучасний рівень організації паперового та електронного документообігу на кафедрі 801 характеризується формуванням справ відповідно до

зведеної номенклатури із зазначенням термінів зберігання документів та їх передаванням до архіву або знищенням.

Дослідження організації електронного документообігу на кафедрі 801 дозволило констатувати, що для впорядкування роботи з документами застосовують різні ІКТ, а саме:

- програмне забезпечення Microsoft Office (в основному Word, Excel, Power Point) для фіксування результатів організаційно-розпорядчої, інформаційно-довідкової, навчально-методичної та науково-дослідної діяльності;

- електронну систему «Рейтинг», спрямовану на фіксування результатів професійних видів діяльності науково-педагогічного персоналу кафедри відповідно до навчального навантаження;

- систему «Pilot», що впроваджено в університеті в різних структурних підрозділах, зокрема на кафедрі 801, для фіксування результатів поточної успішності навчання студентів викладачами та опанування ними матеріалом навчальних дисциплін, що вказані в програмі. Ця програма надає можливості ефективного діалогу між студентами, деканатом, викладачем та керівництвом університету;

- програми Mentor, Zoom та Jitsi Meet, що використовують для організації дистанційного навчання, за допомогою яких створюють відповідні електронні, аудіо- та відеодокументи щодо різних видів діяльності кафедри 801 (навчально-методичної, організаційно-розпорядчої, науково-дослідної).

Отже, можна констатувати, що організація роботи з документами на кафедрі сучасного закладу вищої освіти має обов'язково використовувати сучасні ІКТ, крім здійснення паперового документообігу, відповідно до реалізації мети та завдань певного закладу вищої освіти в контексті політики вдосконалення якості навчання в Україні, що має відповідати європейським стандартам.